




รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู
เดือน พฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	<p>สถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ รับ - จ่าย อาวุธปืน ให้ตรงตามบัญชีสมุดคุม ตรวจสอบการเบิก - จ่าย ให้เพียงพอต่อการร้องขอ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.หนองค้างพลู เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ ในราชการ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด การบำรุงรักษาอาวุธปืน เป็นไปตามวงรอบที่กำหนด การนำอาวุธปืนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมาตรวจ เช็กสภาพให้ พร้อมใช้งานในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>เป็นการป้องกัน และป้องปราม การสูญหาย อาวุธปืนที่ได้เบิกยืมของหลวงไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นการตรวจเช็คเจ้าหน้าที่พัสดุ นำอาวุธปืนจ่ายให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัด สน.หนองค้างพลู ถูกต้องตามจำนวน หรือไม่ เพียงพอต่อการใช้ปฏิบัติราชการใน สน.หนองค้างพลูหรือไม่ ป้องกันเจ้าหน้าที่พัสดุหวงสิ่งของหลวงไม่ยอมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด เบิกจ่ายเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในราชการ 

<p>สน.หนองค้ำพลู ไม่มีของบริจาค</p>	<p>สน.หนองค้ำพลู ขอรายงานว่าไม่มีการรับของบริจาค</p>	
<p>การจัดเก็บของกลาง และการจัดเก็บ สำนวน</p>	<p>สถานีตำรวจนครบาลหนองค้ำพลู ได้ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบจัดเก็บของกลาง และ สำนวนคดี อาญา จราจร บนสถานีตำรวจ จัดอย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก็บตามระเบียบ และ ตรวจสอบเป็นวงรอบ เป็นประจำ</p>	<p>- ตรวจสอบ การจัดเก็บของกลาง มีการแบ่งแยก ตามเลขคดี และแปะ กระดาษ ตามเลขคดี อาญา ที่..... พร้อมทั้งผู้รับผิดชอบ ชื่อร้อยเวร อย่างครบถ้วน</p> 