



แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่มีความสะอาดพร้อมบริการประชาชน - มีความรวดเร็วในการให้บริการ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ - มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์ - มีตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีและมีป้ายประชาสัมพันธ์ 	ฝ่ายอำนวยการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ - มีป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service 	ฝ่ายอำนวยการ
ป้ายพันธะสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายแสดงป้ายพันธะสัญญาติดให้เห็นเด่นชัด มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	ฝ่ายอำนวยการ
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop service ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างครบถ้วน 	ฝ่ายอำนวยการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดประชาสัมพันธ์และห้อง One Stop service 	ฝ่ายอำนวยการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไว้ใช้ลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และกรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 	ฝ่ายอำนวยการ



2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ 	ส.ต.ท.ศุภชัย นาลอย เจ้าหน้าที่งานกำลังพล
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ 	ธนาธิษณ์ พรพมา เจ้าหน้าที่ธุรการ(ป.)
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้นมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ที่ ก.ต.ช. กำหนดไว้ 	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ 	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลกระทำการเป็นประจำ โดยมีการประชาสัมพันธ์ในการจับ ผู้กระทำความผิด และประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่ สน.เพชรเกษมอย่างครบถ้วน 	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	- รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
O10 E-Service	เชื่อมโยงระบบบริการประชาชน - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบเสียค่าปรับ Online	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- รวบรวมเอกสารไฟล์ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัดและสถิติฐานความผิดคดีอาญา (คดี 4 กลุ่ม) จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ร.ต.ต.หญิง สดใส ทองมี เจ้าหน้าที่งบประมาณ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- รายงานได้รับการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.ท.สุรินทร์ เกษวิริยะการ เจ้าหน้าที่งบประมาณ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567สรุปผลแยกเป็นรายเดือน ตารางละ 1 เดือน	ร.ต.ท.สุรินทร์ เกษวิริยะการ เจ้าหน้าที่งบประมาณ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ใ้ลิงก์ Google form เรื่องการร้องเรียนการทุจริต	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	- จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมประกาศบนเว็บไซต์	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ 2567 - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนต้องมีข้อมูลดังนี้ 1.ชื่อกระบวนการ/งาน-โครงการ ของแต่ละสายงาน 2.เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 3.ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน 4.ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน 5.แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. 2564 - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่กฎพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
O23 การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1.แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน- แนวทางการ เผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง 2.การจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ 	ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและ ทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>3.รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITAของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>2.กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	<p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>เกิดกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานี ดำรงไว้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการ ไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็น รูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำ รให้บริการ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<p>ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ</p>



การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดทำเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย น่าติดตาม และจัดให้มีรูปแบบที่สวยงาม เพื่อให้ประชาชนที่มาเยี่ยมชมเว็บไซต์รู้สึกไว้วางใจ และเป็นผลดีในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดผ่านช่องทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจ - การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานีตำรวจ และการประชาสัมพันธ์ในการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่พักอาศัยของตน 	ส.ต.ท.ณัฐภูมิ แก้วดี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ฯ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
คำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสถานีตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ